

Порядок использования программы Ecostandard.Soft

г. Санкт-Петербург

27.06.2022г.

1. Термины и определения

Авторизация – подтверждение полномочий (предоставление прав доступа) Пользователя, успешно прошедшего Аутентификацию для использования Функциональности Программы;

Администратор (Администратор Клиента) – уполномоченный сотрудник или группа сотрудников Клиента осуществляющий:

- принятие заявлений на выдачу и отзыв НЭП;
- поддержание актуальности базы Заявлений;
- верификацию кандидатов на получение НЭП;
- проверку достоверности поданных документов на выдачу и отзыв НЭП,
- оформление, выдачу, отзыв НЭП

Аутентификационные данные – пароль либо данные, подтверждающие, что Пользователь владеет Ключом ЭП, используемые для целей подтверждения личности Пользователя при получении доступа к Функциональности Программы. Создание и установка Аутентификационных данных является обязательным для Пользователя, т.к. без них невозможно использовать функциональность Программы;

Аутентификация – процедура проверки соответствия предъявленных Аутентификационных данных данным, установленным при Регистрации и Верификации, выполняемая перед началом работы с Сервисом. Без успешной Аутентификации доступ к Функциональности Сервиса не предоставляется (т.е. Аутентификация производится в целях корректного использования Функциональности Сервиса);

Верификация – процедура внесения в учетную запись Пользователя, созданную в процессе Регистрации, данных о Компании(-ях) о Сотруднике(-ках), в том числе персональных данных, выполняемая дистанционно Администратором при помощи технических средств и позволяющая определить принадлежность внесенных данных тому или иному Сотруднику, в том числе принадлежность ему определенного номера телефона и/или электронной почты.

Верификация производится также в целях присоединения Сотрудника к настоящему Соглашению, для использования Функциональности программы Сотрудником от своего имени и формирования для него и по его запросу ключей электронной подписи.

Верификация в контексте настоящего Соглашения не рассматривается в качестве идентификации, предусмотренной Федеральным законом № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от «27» июля 2006 года, поскольку осуществляется не в соответствии с прямо установленной федеральным законодательством и нормативными актами, принятыми во его исполнение, обязанностью. Верификация реализована в целях наиболее безопасного использования Сервиса Пользователями по решению Администратора.

Владелец НЭП – физическое лицо которому выдан НЭП;

Владелец Персональных Данных (Владелец ПД) – Любые физические лица персональные данные которых размещены в Программе;

Идентификатор пользователя – уникальная последовательность, присваиваемая Пользователю в Программы и индивидуализирующая его в Программе;

Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Кандидат ЭП – физическое лицо подавшее заявление на выдачу ему НЭП;

Квалифицированная электронная подпись (далее – Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный федеральным органом исполнительной власти или аккредитованным удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

Ключ проверки ЭП – «открытый ключ», уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП;

Ключ ЭП – «закрытый ключ», уникальная последовательность символов, используемая для создания ЭП Владелльцем НЭП;

Компрометация ключей – событие, в результате которого Ключ ЭП или его часть становятся известны или доступны постороннему лицу, либо возникновение подозрения, что такое событие могло произойти;

Конфиденциальная информация - это любая коммерческая, финансовая, технологическая, техническая и (или) иная информация вне зависимости от способа предоставления, объективного способа выражения, вне зависимости от наличия или отсутствия на носителе такой информации грифа конфиденциальности (а равно вне зависимости от указания на то, что такая информация является конфиденциальной), относящаяся прямо или косвенно к Лицензиату, если Лицензиат защищает ее от разглашения как конфиденциальную (кроме информации, которая по закону является открытой информацией).

Криптографическая программа – программа использующая криптографические средства предназначенная для выполнения функций, связанных с НЭП (формирование НЭП, проверка НЭП, хранение Ключей проверки НЭП, формирование отчетов), в Сервисе НЭП;

Клиент – Юридическое или Физическое Лицо заключившее Лицензионное соглашение с Лицензиатом и использующее Программу в своих целях;

Лицензионный платеж – вознаграждение за предоставление Лицензии, которое Лицензиат обязуется уплатить Лицензиару в соответствии с Лицензионным соглашением.

Лицензия - право использования Программы в объеме и пределах, установленных настоящим Договором и Тарифным планом по Лицензиям, на условиях простой (неисключительной) лицензии с сохранением за Лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам.

Личный кабинет (Учетная запись) – раздел Программы посредством которого Лицензиату предоставляется возможность пользования Программой, доступ к которому предоставляется после процедуры регистрации в Программе и дальнейшей Аутентификации Лицензиата и/или его уполномоченного представителя;

НЭП (ЭП) – неквалифицированная электронная подпись вид усиленной электронной подписи, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи Она идентифицирует владельца подписи и контролирует изменения в документе после того, как он был подписан. В случае изменения действующего законодательства Сервисный центр вправе изменить вид используемой в Сервисе Электронной подписи в безусловном порядке путем внесения изменений в настоящее Соглашение. Для целей настоящего договора предназначена для согласования и утверждения документов по трудовой, пожарной безопасности и экологическому аудиту в электронном виде в рамках Программы;

Обновление Программы – программное обеспечение, изменяющее, заменяющее и/или дополняющее Программу и/или ее составные части, установленное на Сервере. Все Обновления Программы являются ее неотъемлемыми составными частями.

Пароль – секретное слово или набор символов (букв, цифр, знаков), предназначенные для использования в качестве Аутентификационных данных.

Пользователь сайта (пользователь) – любое совершеннолетнее, полностью дееспособное физическое лицо, действующее от своего имени и в своих интересах и/или в интересах третьих лиц, использующее Функциональность Программы или проходящее Регистрацию;

Прайс-лист – документ, устанавливающий размеры Лицензионного платежа в зависимости от Тарифа или Пакета, выбранного Пользователем сайта. Прайс-лист утверждается Лицензиаром и размещается по адресу <https://soft.ecostandard.ru>, в сети Интернет, а также в Личном кабинете в разделе «Тарифы и пакеты».

Проверка ЭП – процедура проверки соответствия предъявленного документа, подписанного НЭП, данным зарегистрированного Пользователя (Владельца НЭП), времени формирования ЭП и, опционально, набору уникальных признаков мобильного устройства, выполняемая с использованием ключа проверки ЭП;

Программа (Сервис) – программное обеспечение для Устройства, информационный сервис Два Четырнадцать, исключительное право на которое принадлежит Лицензиару, расположенное по адресу <https://app.ecostandard.ru> в сети Интернет и в зависимости от выбранного Лицензиатом Тарифа или пакета обеспечивающее возможность самостоятельного ведения Лицензиатом, работ связанные с выполнением требований законодательства по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС в организации Лицензиата или третьего лица с возможностью предоставление доступа Лицензиату к картотеке бланков документов;

Расчетный период – период использования Программы, за который Лицензиар вносит лицензионное вознаграждение, определяется избранным Тарифом, отсчитывается с даты произведения Лицензиаром предоплаты использования Программы в соответствии с Тарифами;

Регистрация – процедура, в результате которой создается учетная запись Пользователя, хранящаяся в Программе, посредством которой Пользователь имеет доступ к Программе, получает возможность от своего имени (после прохождения Верификации) использовать Функциональность Программы;

Сервер – принадлежащий Лицензиару программно-аппаратный комплекс, включая принадлежащие на основании договора Аренды, соответствующий требованиям ФСТЭК и ФСБ, на котором расположена Программа;

Сервис ЭП– комплекс програмно-аппаратных криптографических средств предназначенный для выдачи НЭП Сотрудникам;

Сервисный центр (Лицензиар) – ООО «ЭкоСтандарт Софт» ИНН 7816641139 КПП 781001001 ОГРН 1177847175505 Юридический адрес 196247, Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВОИЗМАЙЛОВСКОЕ, ПР-КТ ЛЕНИНСКИЙ, Д. 153, ПОМЕЩЕНИЕ 317-Н (Ч.П.), Р.М. 2 Адрес для почтовой корреспонденции: 194291, Санкт-Петербург, а/я 14 Банк АО "ТИНЬКОФФ БАНК" Расчетный счет 40702810510000131423 Корр.счет банка 30101810145250000974 БИК банка 044525974 ИНН банка 7710140679 Юридический адрес банка Москва, 123060, 1-й Волоколамский проезд, д. 10, стр. 1, Генеральный директор ООО «ЭкоСтандарт Софт» Шевченко И.Н.;

Система ЭДО – система электронного документооборота, то есть автоматизированных процессов создания, интерпретации, приема, передачи, архивации, подтверждения электронных документов, реализующая возможность их подписания электронной подписью, контроля за их статусом рассмотрения (обработки) и защитой от несанкционированного доступа;

Сотрудник – Физическое лицо являющиеся работником Клиента или Сотрудником фирм которым Клиент оказывает услуги на основании ранее заключенного договора аутсорсинга услуг трудовой и пожарной безопасности или на иной правовой основе;

Тарифы (Тарифный-план) – установленные Лицензиатом расценки вознаграждения за предоставленное Лицензиару право использования Программы, определяемые в зависимости от избранных Лицензиаром параметров использования Программы;

Учетная запись – хранимая в Приложении совокупность данных о Пользователе, необходимая для его опознавания и предоставления доступа к его личным данным и настройкам;

Устройство – любое электронно-цифровое устройство и/или электронно-вычислительное устройство (Персональный компьютер, Мобильное устройство, иные цифровые устройства) которое Пользователь может использовать для доступа к функциональности Программы.

Формирование ЭП– процедура вычисления ЭП с использованием данных (содержания) подписываемого документа, данных Владельца НЭП, времени формирования ЭП и, опционально, набора уникальных признаков мобильного устройства, выполняемая Криптографической программой с использованием ключа ЭП;

Функциональность Программы – возможности, предоставляемые Программой Пользователю после Регистрации;

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, созданная с использованием ключа ЭП, присоединенная к другой информации в электронной форме (подписываемому документу) или иным образом связанная с такой информацией. Используется для определения лица, подписывающего информацию (документ) в электронной форме. В случае изменения действующего законодательства Лицензиар вправе изменить вид используемой в Сервисе Электронной подписи в безусловном порядке путем внесения изменений в настоящее Соглашение;

Электронное сообщение – информация в электронной форме, переданная или полученная Пользователем.

Электронный документ (ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

2. Общее положение

2.1. Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоСтандарт Софт», выполняющее функцию Центра поддерживающего работоспособность Программы далее Сервисный центр или Лицензиар, выступает исключительно в качестве оператора информационной системы по смыслу ст. 2 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», не является стороной обязательств, которые могут возникнуть между Пользователями при использовании Функциональности Программы, и предоставляет лишь техническую возможность использования Функциональности Программы с целью предоставления Пользователям возможности ведения электронного документооборота друг с другом, а также использовать при подписании документов электронную подпись, в порядке и на условиях, определенных Лицензионным соглашением и приложениями к нему.

2.2. Сервисный центр не осуществляет работу в качестве профессионального участника рынка услуг по изготовлению и выдаче сертификатов открытых ключей, а выдает ключи усиленной Неквалифицированной электронной подписи исключительно в рамках Функциональности Программы.

2.3. Порядок использования программы Ecostandard.soft, именуемый в дальнейшем «Порядок», разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и базируется на:

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Лицензионное соглашение о предоставлении прав пользования программой «Ecostandard.soft»

2.4. Настоящий Порядок является приложением к Лицензионному соглашению и в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, присоединяясь к Лицензионному соглашению Пользователь присоединяется и ко всем Приложениям к нему включая данный Порядок использования программы Ecostandard.soft

2.5. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и правила пользования услугами Лицензиара, включая права, обязанности, ответственность Сторон, основные организационно-технические мероприятия связанные с работой Программы.

2.6. Настоящий Порядок постоянно доступен в сети интернет по адресу: <https://app.ecostandard.ru/upload/legal/reglament.pdf>

3. Требования к безопасности

3.1. Пользователь подтверждает, что при использовании Функциональности программы, Регистрации и Верификации действует на законных основаниях (в том числе, но не ограничиваясь, от своего имени и в своих интересах или по доверенности, или на основании иного документа, подтверждающего полномочия), обладает всеми необходимыми правами для подписания документов и не нарушает своими действиями законные права и интересы третьих лиц и действующее законодательство Российской Федерации.

3.2. Пользователь обязан использовать Программу только на устройствах с лицензионными и регулярно обновляемыми операционной системой и антивирусным программным обеспечением;

3.3. Сервисный центр не несет какой-либо ответственности за совместимость работы Программы с иными приложениями (программами), установленными Пользователем на своем устройстве.

3.4. Пользователь несет ответственность и обеспечивает реализацию следующих мер по защите информации при использовании Программы:

- ни при каких обстоятельствах никому не разглашает Ключ ЭП и/или аутентификационные данные;
- использует устройство, сертифицированное в России, приобретенное у официального продавца и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, разрешенное для использования на территории Российской Федерации;
- использует на Устройствах, применяемых для работы с Программой, только лицензионное ПО;
- обязуется создать уникальный (не используемый в других системах и сервисах) пароль для дальнейшего его использования в качестве аутентификационных данных для получения доступа к Функциональности программы;
- обязуется обеспечить условия хранения Устройства способом, исключающим возможность доступа к нему третьих лиц;
- обязуется не передавать сим-карту, к которой привязан Номер телефона, указанный при Регистрации, третьим лицам.
- обязуется не давать доступа к адресу электронной почты используемому в качестве аутентификационных данных третьим лицам.

4. Регистрация и Верификация

4.1. Регистрация осуществляется Пользователями добровольно, плата за регистрацию не взимается. Зарегистрироваться может любой Пользователь, имеющее необходимые для прохождения регистрации устройство, соответствующее требованиям настоящих Порядка, номер телефона и действительный адрес электронной почты.

4.2. После регистрации Пользователям становится доступен Личный кабинет Пользователя. В зависимости от оплаченного Тарифа Клиенту становится доступна возможность получения Ключа ЭП для Сотрудников прошедших Верификацию.

4.3. При регистрации Пользователь должен указать (предоставить) необходимую, достоверную и актуальную информацию, включая: свое Имя и уникальный для каждого Пользователя адрес электронной почты, номер телефона.

4.4. Верификация Пользователя осуществляется Администратором, при условии успешного прохождения проверки данных, предоставленных Пользователем о его личности. Ответственность за проверку предоставленных Пользователем данных лежит на Администраторе, осуществляющем Верификацию Пользователя.

4.5. С целью прохождения Верификации и получения доступа к полной Функциональности программы Пользователь предоставляет Администратору свои персональные данные, дает согласие на их обработку, предоставляет право собирать техническую информацию об используемом Устройстве, а также подает Заявление

о получении неквалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.6. Верификация осуществляется Администратором Клиента на основе данных Сотрудника имеющих у Клиента. Администратор несет полную ответственность за действие в Программе Верифицированных им Сотрудников.

4.7. Сотрудник несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации информации, предоставленной для Верификации. Необходимая информация предоставляется Сотрудником в порядке и формате, предусмотренном порядком кадрового документооборота у Клиента.

4.8. Регистрируясь в Программе, Пользователь соглашается, что предоставленная им информация может быть доступна другим Пользователям Программы с учетом её функциональности (которая может изменяться Сервисным центром в одностороннем порядке в соответствии с Порядком). Категории общедоступной информации определяются в соответствии с Лицензионным Соглашением и приложениями к нему.

4.9. Пользователь признает полным соответствием своей личности успешно выполненную Верификацию.

4.10. Сервисный центр не контролирует, не проверяет, не дает одобрения и не несет какой-либо ответственности за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации информации, предоставленной Пользователем при Регистрации и Верификации.

4.11. Пользователь, прошедший Верификацию, закрепляется за определенным Клиентом и становится Сотрудником Клиента.

4.12. При Верификации Пользователя у нескольких разных Клиентов с одинаковыми телефонами или адресами электронной почты, Пользователь привязывается к карточкам всех Клиентов, где он был Верифицирован. Ответственность за это несет сам Пользователь и Администраторы Клиентов.

5. Формирование и хранение ключей ЭП, признание ЭП

5.1. После выполнения Верификации с целью предоставления возможности формирования ЭП Сотрудника и проверки ЭП иными Пользователями, Сотрудник формирует в Программе Заявление о получении невалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее Заявление), которое рассматривает и одобряет Администратор.

5.2. После одобрения Администратором Заявления Приложением выполняется следующая процедура:

- формирование Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП;
- ключ ЭП храниться у Сотрудника
- ключ проверки ЭП храниться на Сервере Лицензиара.
- регистрация Ключа проверки ЭП в Программе с целью проверки ЭП, сформированной Сотруднику, иными Пользователями Сервиса;

5.3. Пользователь осознает и признает, что в случае с НЭП Ключ ЭП формируется и хранится только у Сотрудника. Администратор, Сервисный центр, и другие Пользователи ни при каких обстоятельствах не имеют доступа к Ключу ЭП Сотрудника. Ключ проверки ЭП хранится на Сервере Лицензиара и Администратор, другие Пользователи не имеют доступа к Ключу проверки ЭП Сотрудника. Из данного факта следует, что только Пользователь имеет возможность формирования ЭП от своего имени.

5.4. Срок действия Ключа ЭП применительно к НЭП составляет 365 (триста шестьдесят пять) дней. За 2 (две) недели до истечения срока действия Ключа ЭП Пользователь получает в Приложении уведомление о необходимости переформирования Ключа ЭП. В случае подтверждения согласия на формирование нового Ключа ЭП до истечения срока действия предыдущего, автоматически запускается процедура, описанная в п. 5.1. настоящего Порядка.

5.5. Пользователь обязуется предпринимать все необходимые меры, направленные на предотвращение компрометации ключа ЭП, а при возникновении таковых незамедлительно сообщать Администрации о событии.

К событиям, связанным с компрометацией ключей ЭП, относятся, включая, но не ограничиваясь:

- потеря Устройства с сохраненным ключом ЭП, в том числе, с последующим обнаружением в местах, где к устройству могли получить доступ третьи лица;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к Устройству Сотрудника с сохраненным ключом ЭП;
- нарушение правил хранения Устройства Сотрудником с сохраненным ключом ЭП;
- возникновение подозрений об утечке Ключа ЭП или его искажении;
- иные случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с устройством Сотрудника с сохраненным Ключом ЭП.

5.6. Программа позволяет использовать КЭП полученные Пользователями в сертифицированных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удостоверяющих Центрах наравне с НЭП выданным Администратором. Все документы подписанные Пользователем КЭП в рамках Программы подпадают под действие настоящего Порядка.

5.7. Пользователи признают ЭП (как НЭП, так и НЭП и КЭП совместно), сформированную Пользователем для любого ЭД и проверенную/проверяемую в соответствии с Пользовательским Соглашением и приложениям к нему, равнозначной собственноручной подписи Пользователя на документах, составленных на бумажном носителе.

5.8. Пользователи, зарегистрированные в Приложении, признают юридическую значимость подписания документа с помощью Функциональности Сервиса и признают юридическую силу любого документа, подписанного Пользователем с помощью Ключа ЭП.

5.9. Пользователи признают применение неквалифицированной электронной подписи по смыслу Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании Функциональности Сервиса достаточным для обеспечения целостности, авторства и неотказуемости передаваемых между Сторонами ЭД и невозможности их фальсификации с момента подписания.

5.10. Информация и ЭД, подписанные и загруженные Пользователями в Приложение в соответствии с Пользовательским Соглашением и приложениям к нему после формирования ключа ЭП, хранятся в Приложении на постоянной основе (бессрочно), не подлежат удалению по запросу Пользователей (за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством Администрация обязана произвести удаление соответствующей информации/документов).

6. Порядок работы и взаимодействия Пользователей.

6.1. Для доступа к Функциональности Программы при запуске Приложения выполняется Аутентификация с использованием Аутентификационных данных, установленных Пользователем при Регистрации. По результатам успешной Аутентификации выполняется Авторизация Пользователя.

6.2. Порядок обмена ЭД:

- зарегистрированный Пользователь имеет возможность направить другому Пользователю посредством Функциональности программа как уже подписанный при помощи НЭП со своей стороны ЭД, так неподписанный проект ЭД.
- ЭД, направленные Пользователю другим Пользователем, отображаются в Личном кабинете Пользователя на странице “Документы”.
- Владельцу НЭП при наличии необходимых условий использования Функциональности программы предоставляется возможность осуществить подписание ЭД или отклонения подписания.

6.3. Сервисный центр предоставляет Пользователям исключительно техническую возможность использования Функциональности программы, не осуществляет проверку содержания документов, направляемых Пользователями друг другу в рамках ЭДО, не принимает на себя никакую ответственность за легитимность направленных в рамках ЭДО документов.

6.4. Сервисный центр не участвует в формировании содержания документов, заполнении Пользователем разделов Программы, не осуществляет проверку их содержания, а также ресурсов, ссылки на которые содержатся в документах, благонадежности Пользователей. Сервисный центр не несет ответственность за содержание информации, предоставляемой Пользователями, включая содержание любых документов, использование Пользователями товарных знаков третьих лиц, иных компонентов документов и иных разделов Программы, формируемых Пользователями.

6.6. Сервисный центр не является стороной по сделкам, совершаемым между Пользователями, а также не является организатором, посредником, агентом или представителем какого-либо Пользователя и/или иным заинтересованным лицом в

отношении предлагаемой/заключаемой между Пользователями сделки. Все сделки, совершаемые Пользователями в связи с размещением в Программе любых документов, заключаются и исполняются без прямого или косвенного участия Сервис центра.

6.8. Пользователь вправе использовать Программу для электронного обмена документами и их подписания с помощью ЭП в соответствии с Порядком, отказаться от использования Программы, инициировать процедуру повторной Регистрации в Программе, сформировать ключ ЭП, заблокировать Ключ ЭП в случае прекращения доступа к Программе или компрометацией ключей ЭП или по иным основаниям.

6.9. При использовании Функциональности Программы Пользователь обязуется соблюдать положения Порядка, Лицензионного Соглашения и иных соглашений, заключенных с Сервисным центром путем присоединения к их условиям (совершения акцепта) для легитимной работы Пользователя в Программе, предоставлять при регистрации в Программе достоверные и актуальные данные, а также следить за их своевременным обновлением, возмещать убытки, понесенные Сервисным центром, Пользователями программы или третьими лицами в результате нарушения Лицензионного соглашения или законодательства Российской Федерации, принимать надлежащие меры для обеспечения сохранности Ключа ЭП, Аутентификационных данных, не допускать к сим-карте, к которой привязан Номер телефона, предоставленный Пользователем при Регистрации, третьих лиц, нести личную ответственность за сохранность персональных и иных данных в случае доступа к Мобильному устройству или ПК, сим-карте Пользователя, к которой привязан Номер телефона, указанный Пользователем при регистрации, третьих лиц.

6.10. Пользователю запрещается использовать Программу в противоправных целях и осуществлять действия, направленные на нарушение нормального функционирования Сервиса, в том числе, но не ограничиваясь, использовать вирусы, трояны и другие вредоносные программы, распространять при использовании Функциональности Программы любую информацию, которая содержит:

- угрозы, дискредитирует, порочит деловую репутацию и/или нарушает неприкосновенность частной жизни, нарушает права и посягает на законные интересы других Пользователей, Администрации или третьих лиц, является непристойной, содержит нецензурную лексику, содержит экстремистские материалы, пропагандирует преступную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий;
- информацию ограниченного доступа, включая, но не ограничиваясь, государственную и коммерческую тайну, информацию о частной жизни третьих лиц, носит мошеннический характер, нарушает права Сервисного центра и третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, нарушает права субъектов персональных данных.

6.11. Сервисный центр вправе отказать Пользователю в предоставлении права использования Программы, если Пользователем не соблюдаются требования законодательства РФ, Лицензионного Соглашения и приложений к нему, а также в случае, если установлено предоставление Пользователем недостоверной информации, необходимой для пользования Функциональностью Программы.

6.12. Сервисный центр рекомендует Пользователям проявлять должную осмотрительность при вступлении в правовые отношения с третьими лицами, удостовериться в добросовестности контрагентов – других Пользователей, в частности с точки зрения наличия у Пользователя полномочий на представление интересов другого лица, на подписание документов в интересах и от имени такого другого лица.

6.13. К событиям, связанным с компрометацией ключей ЭП, помимо установленных для Пользователя, если они применимы для Владельца Сертификата, относятся, включая, но не ограничиваясь:

- утрата доступа к ключу ЭП, соответствующему сертификату, в том числе, с последующим обнаружением в местах, где к ключу ЭП могли получить доступ третьи лица;
- иные действия, в том числе передача, в результате которых доступ к ключу ЭП, соответствующему сертификату, получают третьи лица в отсутствие правовых оснований.

7. Реквизиты

Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоСтандарт Софт»

ИНН 7816641139 КПП 781001001 ОГРН 1177847175505

Юридический адрес 196247, Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВОИЗМАЙЛОВСКОЕ, ПР-КТ ЛЕНИНСКИЙ, Д. 153, ПОМЕЩЕНИЕ 317-Н (Ч.П.), Р.М. 2

Банк АО "ТИНЬКОФФ БАНК" Расчетный счет 40702810510000131423 Корр.счет банка 30101810145250000974 БИК банка 044525974 ИНН банка 7710140679

Юридический адрес банка Москва, 123060, 1-й Волоколамский проезд, д. 10, стр. 1

Контакты:

Адрес для почтовой корреспонденции: 194291, Санкт-Петербург, а/я 14

e-mail: soft@ecostandard.ru

Телефон: 8 (800) 511-23-31